



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 215 del 19/01/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 234 del 24/01/2024

DIREZIONE GENERALE

Servizio: PROGRAMMAZIONE, PERFORMANCE E PROCESSI ORGANIZZATIVI

OGGETTO: Benessere organizzativo – Presa d’atto delle risultanze dell’indagine effettuata tra il personale dipendente – anno 2023.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RICHIAMATI:

l’art. 7 comma 1 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”, che dispone “Le Pubbliche Amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne e l’assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all’età, all’orientamento sessuale, alla razza, all’origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell’accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Le Pubbliche Amministrazioni garantiscono, altresì, un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e si impegnano a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno;

l’art. 14 del D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 “*Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*”, che dispone la realizzazione di indagini sul personale, volte a rilevare il livello di benessere organizzativo;

l’art. 13 comma 5 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165*”, che dispone “Il dirigente cura, con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nella struttura a cui è preposto, favorendo l’instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori, assume iniziative finalizzate alla circolazione delle informazioni, alla formazione e all’aggiornamento del personale, all’inclusione e alla valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali;

l’art. 12, comma 6 del Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina, approvato con deliberazione n. 148/CG del 31 dicembre 2013 ed aggiornato successivamente con Decreto Sindacale n. 61 del 31 marzo 2021;

VISTA la Determinazione n. 1388 del 28 dicembre 2017 che stabilisce che l’indagine, una volta entra-

ta a regime, venga svolta annualmente per tutto il personale dipendente e in tempi tali da consentire la pubblicazione dei risultati nella Relazione sulla Performance, con il metodo dell'auto-compilazione del questionario da parte del personale;

VISTA la nota prot. n. 39415/23 del 30.10.2023 con la quale si è disposto di avviare l'indagine per il benessere organizzativo, volta a rilevare il livello di benessere ed il grado di condivisione del sistema di misurazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico e si è comunicato al personale della Città Metropolitana di Messina che il questionario, strutturato sulla scorta di quello proposto dall'ANAC, rimodulato con accorpamento dei quesiti per renderlo più efficace ed agevole, era disponibile on-line in modo da poterlo somministrare attraverso la rete INTRANET del portale dell'Ente, con criteri a salvaguardia dell'anonimato dei/delle dipendenti compilatori/trici;

DATO ATTO CHE:

per "benessere organizzativo" si intende lo stato di salute di un'organizzazione in riferimento alla qualità della vita, al grado di benessere fisico, psicologico e sociale della comunità lavorativa, finalizzato al miglioramento qualitativo e quantitativo dei propri risultati e che l'indagine sul benessere organizzativo, in particolare, mira alla rilevazione e all'analisi degli scostamenti dagli standard normativi, organizzativi e sociali dell'ente, nonché alla percezione da parte del personale del rispetto di detti standard;

per "grado di condivisione del sistema di valutazione" si intende l'indagine sulla misura della condivisione, da parte del personale dipendente, del sistema di valutazione e misurazione della performance approvato e attivato nell'Ente;

per "valutazione del superiore gerarchico" si intende la rilevazione della percezione del/della dipendente riguardo allo svolgimento delle funzioni direttive del superiore gerarchico finalizzate alla gestione del personale e, nel contempo, al miglioramento e alla valutazione della performance individuale;

CHE la finalità dell'indagine consiste nel conoscere le opinioni dei/delle dipendenti su tutte le dimensioni che determinano la qualità della vita e delle relazioni nei luoghi di lavoro, nonché individuare le leve per la valorizzazione delle risorse umane;

CHE nello sviluppo dell'indagine sul personale dipendente sono rispettati i seguenti principi generali:

- anonimato della rilevazione consentendo la compilazione del questionario in ambiente riservato (senza l'osservazione diretta da parte di rilevatori/trici incaricati/e della raccolta dei questionari ecc...) ed anche l'elaborazione dei dati attraverso il ricorso a procedure informatiche;
- trasparenza dei risultati: per non compromettere le future indagini sul benessere organizzativo, si pubblicheranno i risultati al termine della rilevazione sul sito internet dell'Ente;

PRESO ATTO

CHE l'indagine si è svolta dal 03.11.2023 al 03.12.2023 e successiva proroga al 15.12.2023, attraverso un questionario online e cartaceo per consentire la compilazione anche ai/delle dipendenti sprovvisti di email istituzionali e conseguente difficoltà di accesso alla rete INTRANET;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L. in Sicilia;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.lgs n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa

VISTO il D.lgs. n. 81/2008;

VISTA la Legge 183/2010;

VISTA la Direttiva n. 3/2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

per quanto in premessa, che qui si intende espressamente riportato

CHE il Direttore Generale

DETERMINI

DI PRENDERE ATTO delle risultanze dell'indagine effettuata tra il personale dipendente nell'anno 2023, in allegato al presente atto, che ne forma parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO CHE i risultati dell'indagine saranno pubblicati sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Messina, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

CHE il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

CHE i risultati dell'indagine saranno trasmessi:

- al Sindaco;
- ai Dirigenti;
- al Comandante del Corpo di Polizia Metropolitana;
- al N.I.V.;
- al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;
- all'Ufficio Albo Pretorio per la pubblicazione.

Il Responsabile del Servizio E.Q.
Sebastiano DE SALVO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

DETERMINA

PRENDERE ATTO delle risultanze dell'indagine effettuata tra il personale dipendente nell'anno 2023, in allegato al presente atto, che ne forma parte integrale e sostanziale;

DARE ATTO CHE i risultati dell'indagine saranno pubblicati sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Messina, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

CHE il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

CHE i risultati dell'indagine saranno trasmessi:

- al Sindaco;
 - ai Dirigenti;
-
-

- al Comandante del Corpo di Polizia Metropolitana;
- al N.I.V.;
- al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;
- all'Ufficio Albo Pretorio per la pubblicazione.

DARE ATTO CHE

- il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art.147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000 lo scrivente Direttore Generale con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità tecnica del medesimo in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.

L'Ufficio responsabile dell'istruttoria è il Servizio Programmazione, Performance e processi organizzativi – Ufficio Promozione delle Politiche di Genere
Il Responsabile del Procedimento è il titolare dell'incarico E.Q. Sebastiano DE SALVO
La Responsabile dell'istruttoria è la dott.ssa Nicoletta Marciànò
Recapiti 090/7761767 email: m.desalvo@cittametropolitana.me.it
pec: protocollo@pec.prov.me.it;
Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30 .
Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg presso il Presidente della Regione Siciliana.

Messina, _____

IL DIRETTORE GENERALE
Salvo PUCCIO

Allegati:
Indagine "Benessere Organizzativo" – anno 2023
